|  |
| --- |
| حیطه اعضای هیئت علمی |
|  |
| زمان اجرا | نیمسال اول سال تحصیلی 1402-1403 |
| پیگیری کننده | مسئول اجرا | بهمن | دی | آذر | آبان | مهر | ماه | فعالیت | ردیف |
| 3 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 | 1 | هفته |
| کارشناس گروه | اعضای گروه | \* |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  | برگزاری جلسات گروه | 1 |
| مدیر گروه | اعضای گروه |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  | نیازسنجی مربوط به گذراندن دوره ای تخصصی | 2 |
| مدیر گروه | اعضای گروه | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |  | شرکت اعضاء هیئت علمی گروه در کارگاه های توانمند سازیتخصصی و عمومی برگزار شده توسط دانشگاه ها و مراکز معتبر | 3 |
| کارشناس گروه | مدیر گروه |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | برگزاری نشست مشترک با اعضای هیئت علمی سایر گروه های آموزشی به منظور بررسی راه های تعامل هرچه بیشتر بین رشته های در راستای اهداف آموزشی و پژوهشی | 4 |
| کارشناس گروه | اعضای گروه |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | به روز رسانی صفحه شخصی اعضای هیئت علمی در سایت گروه | 5 |
| کارشناس گروه | اعضای گروه |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | به روزرسانی رزومه اعضاء هیئت علمی گروه | 6 |
| مدیر گروه | اعضای گروه |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* | ارائه برنامه هفتگی اساتید | 7 |
| مدیر گروه | مدیر گروه |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | نیازسنجی جهت ارتقاء توانمندی گروه | 8 |
| مدیر گروه | مدیر گروه |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ارزیابی فعالیتهای آموزشی و پژوهشی اعضاء هیئت علمی گروه | 9 |

|  |
| --- |
| حیطه دانشجویان (دروس نظری  و عملی)  |
| زمان اجرا | نیمسال اول سال تحصیلی 1402-1403 |
| پیگیری کننده | مسئول اجرا | بهمن | دی | آذر | آبان | مهر | ماه | فعالیت | ردیف |
| 3 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 | 1 | هفته |
| کارشناس گروه | اعضای گروه | \* |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* | تعیین اساتید دروس بر اساس حوزه تخصصی اساتید | 1 |
| مدیرگروه | مدیر گروه |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* | به روزرسانی طرح درس اساتید گروه | 2 |
| کارشناس گروه | اعضای گروه |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* | ارزشیابی طرح درس اساتید گروه | 3 |
| مدیر گروه | مدیر گروه |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* | بررسی درخواست میهمانی و انتقالی دانشجویان | 4 |
| مدیر گروه | مدیر گروه |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | هماهنگی و مکاتبه با صنایع، مراکز درمانی و سازمان های مرتبط جهت بازدیدهای دانشجویان در دروس عملی و آشناییبا صنایع | 5 |
| کارشناس گروه | اعضای گروه |  |  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | اجرای کلا س های نظری و عملی | 6 |

|  |
| --- |
| حیطه دانشجویان (کارآموزی در عرصه)  |
| زمان اجرا | نیمسال اول سال تحصیلی 1402-1403 |
| پیگیری کننده | مسئول اجرا | بهمن | دی | آذر | آبان | مهر | ماه | فعالیت | ردیف |
| 3 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 | 1 | هفته |
| مدیر گروه | اعضای گروه | \* |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* | \* | برنامه ریزی جهت اجرای کارآموزی در عرصه دانشجویان کارشناسی پیوسته | 1 |
| مدیرگروه | کارشناس گروه |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* | \* | \* | هماهنگی با معاونت بهداشتی دانشگاه و انجام مراحل اداری به منظور اجرای کارآموزی در عرصه دانشجویان کارشناسی پیوسته | 2 |
| کارشناس گروه | اعضای گروه |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* | برگزا ری کارگاه توجیهی کارآموزی در عرصه دانشجویان کارشناسی پیوسته | 3 |
| کارشناس  گروه | اعضای گروه |  |  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | اجرای برنامه کارآموزی در عرصه دانشجویان کارشناسی پیوسته | 4 |
| مدیر گروه | اعضای گروه |  |  |  |  | \* | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | اخذ تاییدیه ارائه گزارش کارآموزی از اساتید مربوطه توسط دانشجویان | 5 |
| کارشناس گروه | اعضای گروه |  |  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | ارائه گزارش کارآموزی توسط دانشجویان | 6 |
| مدیر گروه | کارشناس گروه |  | \* | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | اخذ نمرات مربوط به کارآموزی از اعضای گروه و جمع بندی آن | 7 |

|  |
| --- |
| حیطه دانشجویان( پژوهشی، فرهنگی ،فوق برنامه)  |
| زمان اجرا | نیمسال اول سال تحصیلی 1402-1403 |
| پیگیری کننده | مسئول اجرا | بهمن | دی | آذر | آبان | مهر | ماه | فعالیت | ردیف |
| 3 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 | 1 | هفته |
| کارشناس گروه | اعضای گروه | \* |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* | برگزاری جلسه آشنایی دانشجویان جدیدالورود با اعضای گروه و بازدید از آزمایشگاه ها و امکانات مربوط | 1 |
| کارشناس گروه | مدیر گروه |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | نشست هم اندیشی با نمایندگان دانشجویان هر دوره | 2 |
| مدیر گروه | اعضای گروه |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* | همکاری با مسئول اساتید مشاور دانشکده در غالب ارائه مشاوره به دانشجویان و اجراء برنامه های ارائه شده | 3 |
| مدیرگروه | اعضای گروه |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بررسی افت تحصیلی دانشجویا ن | 4 |
| مدیرگروه | اعضای گروه |  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | معرفی دانشجویان دارای موارد خاص به مدیرگروه جهت اقدامات آتی | 5 |
| کارشناس گروه | اعضای گروه |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | برگزاری جلسات ژورنال کلاب | 6 |
| مدیر گروه | اعضای گروه |  | \* | \* |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | شناسایی دانشجویان علاقه مند به کارهای تحقیقاتی به منظور به کارگیری آنها در اجر ای طرح  ای پژوهشی و معرفی ایشان به کمیته تحقیقات دانشجویی | 7 |
| مدیر گروه | اعضای گروه |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | برگزاری کارگاه به منظور آشنا نمود ن حوزه فناوری و تبیینفرصت ها و ظرفیت های رشته تحصیلی در ارتباط با فناوری |  |
| مدیر گروه | اعضای گروه |  | \* | \* |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | معرفی دانشجویان دار ای ایده فناورانه به مرکز رشد دانشگاه |  |

|  |
| --- |
| حیطه آزمایشگاهی |
| زمان اجرا | نیمسال اول سال تحصیلی 1402-1403 |
| پیگیری کننده | مسئول اجرا | بهمن | دی | آذر | آبان | مهر | ماه | فعالیت | ردیف |
| 3 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 | 1 | هفته |
| مدیر گروه | کارشناس گروه  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* | \* |  |  |  |  | نیازسنجی مواد و تجهیزات مورد نیاز آزمایشگاه های عوامل شیمیایی و تهویه صنعتی | 1 |
| مدیر گروه | دکتر فلاحتی |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | نیازسنجی مواد و تجهیزات مورد نیاز آزمایشگا ه ایمنی | 2 |
| مدیر گروه | دکتر ذکایی و دکتر عباسی |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | نیازسنجی مواد و تجهیزات مورد نیاز آزمایشگا ههای عوامل فیزیکی و ارگونومی | 3 |
| مدیر گروه | کارشناس گروه |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  | \* |  |  |  | \* |  |  |  | ارائه درخواست خرید مواد و تجهیزات مورد نیاز بر مبنای اولویت و پیگیری خرید | 4 |
| مدیر گروه | کارشناس گروه |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | تهیه لیست تجهیزات و ساختارهای نیازمند تعمیر آزمایشگاه های گروه | 5 |
| مدیر گروه | کارشناس گروه |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ارائه درخواست تعمیر تجهیزات و ساختارهای آزمایشگا ه های گروه و پیگیری انجام آن | 6 |

|  |
| --- |
| حیطه منابع انسانی، منابع علمی  (کتابخانه ای)   و توسعه رشته |
| زمان اجرا | نیمسال اول سال تحصیلی 1402-1403 |
| پیگیری کننده | مسئول اجرا | بهمن | دی | آذر | آبان | مهر | ماه | فعالیت | ردیف |
| 3 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 | 1 | هفته |
| مدیر گروه | مدیر گروه |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بازنگری لیست کتا ب های تخصصی موجود در کتابخانه(نسخه چاپی) به منظور به روزرسانی سالیانه | 1 |
| مدیر گروه | مدیر گروه |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بازنگری لیست کتاب های تخصصی موجود در کتابخانه (نسخه الکترونیک) به منظور به روزرسانی سالیانه | 2 |
| مدیر گروه | اعضای گروه |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بررسی وضعیت انطباق کتاب های موجود (نسخ چاپی و الکترونیک) با منابع معرفی شده در سرفصل | 3 |
| مدیر گروه | اعضای گروه |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بارگذاری اخبار مربوط به گروه | 4 |
| مدیر گروه | اعضای گروه | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | هماهنگی و پیگیری اقدامات در جهت رفع نواقص اعلامی ازس وی هیأت ممتحنه، برنامه ریزی و ارزشیابی گروه مهندسی بهداشت حرفه ای و ایمنی کار در جهت راه اندازی مقطع کارشناسی ارشد | 5 |
| مدیر گروه | کارشناس گروه |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بررسی نظرات دانش آموختگان به منظور بهبود عملکرد گروه و استفاده در برنامه توسعه گروه | 6 |

|  |
| --- |
| حیطه ارتباط با صنعت، جامعه و انجمن های علمی |
| زمان اجرا | نیمسال اول سال تحصیلی 1402-1403 |
| پیگیری کننده | مسئول اجرا | بهمن | دی | آذر | آبان | مهر | ماه | فعالیت | ردیف |
| 3 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 | 1 | هفته |
| مدیر گروه | اعضای گرو ه |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | تعامل با دفتر ارتباط با صنعت دانشکده و دانشگاه و معرفی توانایی های گروه جهت ارائه خدمات | 1 |
| مدیر گروه | اعضای گرو ه |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | معرفی توانایی های گروه در خصوص شناسایی، ارزیابی وکنترل عوامل زیان آور شیمیایی، فیزیکی، ارگونومیکی، سم شناسی و ایمنی در صنایع در راستای اهداف ارتباط با صنعت | 2 |
| مدیر گروه | اعضای گرو ه |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | برگزاری جلسات مشترک با نمایندگان صنایع و مراکز شغلی به منظور بررسی راههای تعامل و همکار یهای دو طرفه در زمینه های مختلف آموزشی، پژوهشی و اجرای طرحهای کاربردی با هدف کاهش مشکلات در زمینه مسائل بهداشت شغلی و ایمنی صنعتی | 3 |
| مدیر گروه | اعضای گروه |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | بررسی دیدگاه های گیرندگان خدمت و سازمانهای ذینفع به منظور بهبود عملکرد گروه و استفاده در برنامه توسعه گرو ه | 4 |
| کارشناس گروه | اعضای گرو ه |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  | برگزاری جلسات هم اندیشی با دانش آموختگان گروه بهمنظور انتقال تجربیات در راستای بهبود عملکرد گرو ه | 5 |