



بسمه تعالی

فرم طرح درس

مشخصات کلی درس:

عنوان واحد درسی: مدیریت اطلاعات سلامت ۲	نوع واحد درسی (نظری/عملی): نظری	تعداد واحد (نظری/عملی): ۲
کد درس: ۲۸	عنوان درس پیش نیاز یا هم نیاز: -	زمان برگزاری آموزش (روز - ساعت): یکشنبه، ۱۶ الی ۱۸
محل برگزاری آموزش: کلاس ۱۰۴	تعداد جلسات: ۱۶ جلسه (۲۴ ساعت)	سایر:

مشخصات فراگیران:

رشته تحصیلی: فناوری اطلاعات سلامت	مقطع تحصیلی: کارشناسی	نیمسال تحصیلی: نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴
تعداد فراگیران: ۹ نفر	گروه آموزشی: فناوری اطلاعات سلامت	دانشکده:

مشخصات مدرس / مدرسین:

نام و نام خانوادگی: فهیمه صولت	رشته تحصیلی: انفورماتیک پزشکی	مقطع تحصیلی: کارشناسی ارشد
رتبه علمی: -	گروه آموزشی: فناوری اطلاعات سلامت	پست الکترونیک: fahimehsolat78@gmail.com
تلفن: ۰۹۱۸۴۸۵۸۶۹۶	روزهای حضور در گروه: -	آدرس دفتر: -



ضوابط آموزشی:

بسمه تعالی

• حضور به موقع در کلاس • شرکت در بحث های کلاسی • انجام تکالیف و پروژه های محول شده • رعایت نظم و اصول اخلاقی • عدم غیبت غیرموجه	وظایف و تکالیف دانشجو:
• حضور بعد از استاد در کلاس غیبت محسوب می شود. • در صورت داشتن غیبت های بیشتر از حد مجاز درس حذف شده و به آموزش گزارش می شود. • در هر جلسه از مطالب جلسه قبل ارزیابی به عمل خواهد آمد.	مقررات و نحوه برخورد با غیبت و تاخیر دانشجو:

شیوه ارزیابی:

روش های ارزیابی:	میزان نمره از ۲۰	نوع آزمون: (شفاهی، کتبی، چندگزینه ای، جورکردنی، صحیح-غلط، تشریحی، پاسخ کوتاه، کامل کردنی)
آزمون میان ترم	۴ نمره	کتبی
آزمون پایان ترم	۱۰ نمره	کتبی
تکلیف آموزشی، پروژه تحقیقاتی یا غیره	۴ نمره	-
حضور منظم و فعال در کلاس و شرکت در بحث ها	۲ نمره	-

اهداف درس:



تسلط بر سیستم ها و روش های ذخیره و بازیابی اطلاعات، اصول اخلاق حرفه ای و ملاحظات قانونی و امنیت اطلاعات سلامت					هدف کلی درس:
شماره جلسه	هدف کلی جلسه	اهداف رفتاری	حیطه: (شناختی، نگرشی- عاطفی، روان-حرکتی)	روش تدریس (سخنرانی، بحث، TBL، PBL و ...)	مواد و وسایل آموزشی: (وایت برد، سایت و...)
۱	۱. سیستم ها و روش های ذخیره و بازیابی اطلاعات در سیستم دستی ۲. معرفی انواع شماره گذاری (سریال، حرف و عدد خانوادگی، تامین اجتماعی، زمان) در پرونده های پزشکی و پرونده های بهداشتی (پزشک خانواده، پرونده سلامت رانندگان، دانش آموزان و دانشجویان)	- دانشجو بتواند خلاصه ای از مطالب درس مدیریت اطلاعات سلامت ۱ را بیان کند. - بتواند روش های ذخیره و بازیابی اطلاعات در سیستم دستی را تشریح کند. - بتواند انواع شماره گذاری در پرونده های پزشکی و بهداشتی را نام ببرد و به صورت مختصر توصیف کند.	شناختی	سخنرانی و بحث	ویدئو پروژکتور، وایت برد، pptx
۲	روش های شماره دهی سریال، واحد و	- بتواند روش های شماره دهی سریال، واحد و سریال- واحد را توصیف کرده و مقایسه کند.	شناختی	سخنرانی و بحث	ویدئو پروژکتور، وایت برد، pptx
۳	۱. روش بایگانی سریال، ترمینال - دیجیتال و میدل - دیجیتال ۲. محاسبه تعداد فرم های لازم، فضا و تجهیزات لازم برای بایگانی	- بتواند روش های بایگانی سریال، ترمینال - دیجیتال و میدل - دیجیتال را توضیح داده و مقایسه و استقاده کند. - بتواند براساس شرایط یک بیمارستان تعداد فرم های لازم، فضا و تجهیزات لازم برای بایگانی را محاسبه کند.	شناختی- مهارتی	سخنرانی و بحث	ویدئو پروژکتور، وایت برد، pptx
۴	۱. بایگانی دیجیتالی (EDMS) ۲. بازشناسی با امواج رادیویی ۳. فناوری بارکد	- با مفهوم بایگانی دیجیتالی آشنا شده و بتواند کاربرد فناوری های بی سیم مانند RFID را توضیح دهد. - بتواند فناوری بارکد و کاربرد آن در مدیریت و بازیابی اطلاعات را توضیح دهد. - بتواند چارت لوکیتور را تعریف کند.	شناختی	سخنرانی و بحث	ویدئو پروژکتور، وایت برد، pptx



بسمه تعالی

				۴. چارت لوکیتور	
۵	انواع سازماندهی اطلاعات بیمار شامل SOMR, Integrated, POMR	- دانشجو بتواند انواع سازماندهی اطلاعات بیمار را توضیح داده و مقایسه کند.	شناختی	سخنرانی و بحث	ویدئو پروژکتور، وایت برد، pptx
۶	روش های کنترل و پیگیری پرونده پزشکی	- بتواند انواع روش های کالرکدینگ را توصیف کند. - بتواند انواع روش های درخواست پرونده را نام ببرد. - بتواند از کارت جایگزین پرونده و برگ انتقال پرونده استفاده کند. - بتواند چارچوب زمانی برای عودت پرونده های پزشکی را شرح دهد.	شناختی- مهارتی	سخنرانی و بحث	ویدئو پروژکتور، وایت برد، pptx
۷	ارائه گروه اول و دوم	- دانشجویان دو گروه در این جلسه بتوانند به ارائه تکلیف داده شده بپردازند.	شناختی	سخنرانی و بحث	ویدئو پروژکتور، وایت برد، pptx
۸	امتحان میان ترم	- دانشجو بتواند با توجه مطالب ارائه شده به سوالات امتحانی پاسخ صحیح بدهد.	شناختی	سخنرانی و بحث	ویدئو پروژکتور، وایت برد، pptx
۹	۱. محرمانگی پرونده پزشکی ۲. دسترسی پرونده ها	- بتواند محرمانگی را تعریف کند. - بتواند مفهوم قراردادهای محرمانگی و تعهدنامه محرمانگی اطلاعات پزشکی را توضیح دهد. - موارد اجازه افشای اطلاعات را بداند و نحوه آماده سازی و مستندسازی اطلاعات برای افشا را شرح دهد. - بتواند مراحل درخواست برای پرونده و شبکه دسترسی کاربران مجاز را توضیح دهد.	شناختی	سخنرانی و بحث	ویدئو پروژکتور، وایت برد، pptx
۱۰	استاندارد، اعتباربخشی، صدور مجوز	- بتواند استانداردهای واحد مدیریت اطلاعات سلامت را توضیح دهد. - با فرآیند اعتباربخشی آشنا شده و بتواند اقدامات لازم برای اعتباربخشی و صدور مجوز را برنامه ریزی کند.	شناختی- مهارتی	سخنرانی و بحث	ویدئو پروژکتور، وایت برد، pptx
۱۱	قوانین مدت زمان نگهداری و امحاء پرونده های پزشکی در ایران و سایر کشورها	- بتواند قوانین و روش های امحاء پرونده های پزشکی را شرح دهد. - بتواند نحوه تهیه لوگ و مستندسازی فرآیند امحاء پرونده پزشکی را توصیف کند.	شناختی	سخنرانی و بحث	ویدئو پروژکتور، وایت برد، pptx



بسمه تعالی

۱۲	۱. قوانین پذیرش بیماران اورژانسی ۲. قوانین خودداری از کمک به مصدومین، افشای اسرار بیماران و جعل	- دانشجو بتواند به پذیرش بیماران اورژانسی بپردازد. - بتواند قوانین خودداری از کمک به مصدومین، قوانین افشای اسرار بیماران و جعل را توضیح دهد.	شناختی- مهارتی	سخنرانی و بحث	ویدئو پروژکتور، وایت برد، pptx
۱۳	گواهی تولد، گواهی مرگ و گواهی خلاف واقع	- بتواند قوانین مربوط به صدور گواهی فوت و تولد و گواهی خلاف واقع را بیان کند.	شناختی	سخنرانی و بحث	ویدئو پروژکتور، وایت برد، pptx
۱۴	انواع رضایت نامه ها و دستورالعمل های مربوط به آن	- بتواند انواع رضایت نامه در فرم پذیرش و خلاصه ترخیص را با مثال بیان کند. - بتواند انواع رضایت نامه صریح و ضمنی را با مثال بیان کند. - بتواند موارد ضروری جهت دریافت رضایت از همسر را شناسایی کند. - بتواند مواردی که دریافت رضایت نامه غیرضروری است، را شناسایی کند. - بتواند مفاهیم مربوط به رضایت نامه ها نظیر آگانه بودن، افراد و شرایطی که باید رضایت نامه دریافت شود.	شناختی- مهارتی	سخنرانی و بحث	ویدئو پروژکتور، وایت برد، pptx
۱۵	ارائه گروه سوم	- دانشجویان گروه سوم بتوانند به ارائه تکلیف داده شده بپردازند.	شناختی	سخنرانی و بحث	ویدئو پروژکتور، وایت برد، pptx
۱۶	جمع بندی مطالب و رفع اشکال	- با توجه به مطالب ترم، دانشجو سوالات خود را پرسیده و به سوالات دوستان خود پاسخ دهد. - بتواند خلاصه ای از مطالب گفته شده را بیان کند.	شناختی- مهارتی	سخنرانی و بحث	ویدئو پروژکتور، وایت برد، pptx

معرفی منابع درس:

اصلی	دانیالی افسانه. مدیریت بخش مدارک پزشکی. شیراز: انتشارات دانشگاه علوم پزشکی شیراز، آخرین ویرایش . عبادی فرد آذر، فرید. استانداردهای مدیریت اطلاعات بهداشتی درمانی. تهران: انتشارات عبادی آذر، آخرین ویرایش. Abdelhak M, Grostick S, Hanken MA, Jacobs E. Health information: Management of A strategic resources. Philadelphia: W.B. Saunders Company; Last Edition. Davis N. LaCour M. Introduction to Health Information Technology. Philadelphia: W.B.
------	--



Saunders Company; Last Edition	
سایر	حاجوی ابادر. مدارک پزشکی جلد ۱ و ۲. انتشارات دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران. تهران. ۱۳۸۴