



بسمه تعالی

فرم طرح درس

مشخصات کلی درس:

عنوان واحد درسی: کارآموزی در عرصه	نوع واحد درسی (نظری/عملی): عملی	تعداد واحد (نظری/عملی): ۵ واحد عملی
کد درس:	عنوان درس پیش نیاز یا هم نیاز: ندارد	زمان برگزاری آموزش (روز - ساعت): ۸-۱۲
محل برگزاری آموزش: بیمارستان شهید مدرس و ۱۷ شهریور	تعداد جلسات: ۲۵۵ ساعت	سایر:

مشخصات فراگیران:

رشته تحصیلی: فناوری اطلاعات سلامت ۱۴۰۰	مقطع تحصیلی: کارشناسی	نیمسال تحصیلی: دوم ۱۴۰۳-۱۴۰۴
تعداد فراگیران: ۲۰ نفر	گروه آموزشی: فناوری اطلاعات سلامت	دانشکده: پرستاری و مامایی

مشخصات مدرس / مدرسين:

نام و نام خانوادگی: میثم رحمانی	رشته تحصیلی: مدیریت اطلاعات سلامت	مقطع تحصیلی: Ph.D
رتبه علمی: استادیار	گروه آموزشی: فناوری اطلاعات سلامت	پست الکترونیک:
تلفن:	روزهای حضور در گروه:	آدرس دفتر:



ضوابط آموزشی:

بسمه تعالی

• وظایف و تکالیف دانشجو: • حضور به موقع در کلاس. • داشتن روحیه تیمی و همکاری گروهی • رعایت اخلاق فردی و اجتماعی در سطوح مختلف دانشگاهی • مشارکت و حضور فعال در کلاس و مباحث درسی • انجام وظایف محوله با بهترین کیفیت	
• مقررات و نحوه برخورد با غیبت و تاخیر دانشجو: • حضور بعد از استاد در کلاس ممنوع بوده و غیبت محسوب می شود. • به هیچ وجه در کلاس از تلفن همراه و متعلقات آن استفاده نشود. • در صورت داشتن غیبت های بیشتر از حد مجاز درس حذف شده و به آموزش گزارش می شود. • در هر جلسه از مطالب جلسه قبل ارزیابی به عمل خواهد آمد.	

شیوه ارزشیابی:

طبق چک لیست ارزیابی کارآموز

اهداف درس:

هدف کلی درس:					هدف کلی جلسه	شماره جلسه
کسب مهارت های عملی به طوری که بتواند فعالیت ها را بدون کمک مربی با دقت و هماهنگی در واحدهای مختلف انجام دهد.						
مواد و وسایل آموزشی: (وایت برد، سایت و...)	روش تدریس (سخنرانی، بحث، TBL، PBL و ...)	حیطه: (شناختی، نگرشی - عاطفی، روان - حرکتی)	اهداف رفتاری			



بسمه تعالی

۱	آشنایی با پرونده های پزشکی و پرونده سلامت	- قوانین کارآموزی آشنا باشد. - پرونده پزشکی و سلامت افراد را بشناسد. - با انواع اوراق پرونده آشنایی داشته باشد.	عاطفی شناختی مهارتی	کار میدانی و بالینی	-
۲	عناصر اطلاعاتی و داده های درون پرونده	- عناصر موجود در اوراق را بشناسد. - داده های مربوط به مشخصات بیمار را بشناسد. - داده های مربوط به پذیرش بیماران را بشناسد. - داده های مربوط به عمل جراحی را بشناسد.	شناختی مهارتی مهارتی	کار میدانی و بالینی	-
۳	اصول طراحی فرم ها	- با اصول و قواعد طراحی فرم آشنا باشد. - بتواند یک فرم جدید طراحی کند.	مهارتی شناختی مهارتی	کار میدانی و بالینی	-
۴	انواع پذیرش بستری، سرپایی، اورژانس	- روال انواع پذیرش را بداند. - با تفاوت های روند انواع پذیرش آشنا باشد. - با قوانین مربوط به کمک به مصدومین آشنا شوند . - با قوانین مربوط به افشای اسرار بیماران آشنا شوند . - قوانین مربوط به صدور گواهی های خلاف واقع را شرح دهند.	شناختی مهارتی مهارتی	کار میدانی و بالینی	-
۵	انواع تحلیل های پرونده پزشکی (کمی، کیفی و آماری)	- تحلیل کمی، کیفی و آماری را به درستی انجام دهد.	مهارتی	کار میدانی و بالینی	-
۶	نحوه فرآیند رفع نقص پرونده ها	- از برگ رفع نقص پرونده به درستی استفاده کند. - با چارچوب زمانی لازم برای عودت پرونده های پزشکی آشنا شوند.	مهارتی	کار میدانی و بالینی	-
۷	انواع روش های سازماندهی پرونده پزشکی	- با سازماندهی پرونده پزشکی به شیوه SOMR آشنا شوند. - سازماندهی پرونده پزشکی به شیوه POMR را شرح دهند. - با شیوه سازماندهی پرونده پزشکی به شیوه یکپارچه آشنا شوند.	شناختی مهارتی	کار میدانی و بالینی	-
۸	روش های شماره گذاری	- با روش های ذخیره و بازیابی اطلاعات در سیستم دستی آشنا شوند. - روش شماره گذاری سریال را در پرونده های پزشکی توضیح دهند. - روش شماره گذاری خانوادگی را در پرونده های پزشکی شرح دهند.	شناختی مهارتی	کار میدانی و بالینی	-



بسمه تعالی

۹	روش های ذخیره و بازیابی پرونده های پزشکی	- با روش های شماره گذاری سریال، واحد آشنا شوند. - با روش بایگانی سریال آشنا شوند. - روش بایگانی ترمینال دیجیتال را شرح دهند. - روش بایگانی میدل دیجیتال را توضیح دهند. - با روش های محاسبه فضا و تجهیزات لازم برای بایگانی پرونده های پزشکی آشنا شوند.	شناختی مهارتی	کار میدانی و بالینی	-
۱۰	آشنایی با تجهیزات و الزامات بایگانی پرونده ها	- با روش کالردینگ در جهت کنترل پرونده های پزشکی آشنا شوند. - چگونگی استفاده از کارت جایگزین برای جابجایی پرونده های پزشکی را شرح دهند.	شناختی مهارتی	کار میدانی و بالینی	-
۱۱	آشنایی با اصول محرمانگی	- مفهوم محرمانگی اطلاعات پزشکی را شرح دهند. - با قوانین مربوط به افشای اطلاعات پزشکی آشنا شوند. - مراحل آماده سازی پرونده های پزشکی برای افشای اطلاعات را شرح دهند. - چگونگی مستند سازی افشای اطلاعات را شرح دهند.	شناختی مهارتی	کار میدانی و بالینی	-
۱۲	آشنایی با انواع رضایت نامه	- با انواع رضایت نامه ها در پرونده های پزشکی آشنا شوند. - تفاوت رضایت نامه های صریح و ضمنی را درک نمایند. - با شرایط اخذ رضایت نامه ها آشنا شوند.	شناختی مهارتی	کار میدانی و بالینی	-
۱۳	آشنایی با دستورالعمل های امحاء پرونده	- با قوانین کلی مربوط به نگهداری و امحای پرونده های پزشکی آشنا شوند. - روش های امحای پرونده های پزشکی را شرح دهند. - با چگونگی مستند سازی فرآیند امحا آشنا شوند.	شناختی شناختی	کار میدانی و بالینی	-
۱۴	مدیریت کیفیت داده ها	- مدل های کیفیت داده ها را بشناسد. - انواع خطاهای اطلاعاتی را بشناسد. - انواع کنترل های مورد نیاز برای بررسی کیفیت داده ها را بشناسد. - با انواع تحلیل پرونده های پزشکی آشنا باشد.	مهارتی	کار میدانی و بالینی	-
۱۵	وظایف کمیته مدیریت اطلاعات سلامت	- با اهمیت و نحوه تشکیل کمیته مدیریت اطلاعات سلامت آشنا باشد. - بتواند یک کمیته را تشکیل دهد.	عاطفی مهارتی	کار میدانی و بالینی	-



بسمه تعالی

۱۶	اصول و رویکردهای بهبود مستندسازی	- با اصول و رویکردهای بهبود مستندسازی مدارک پزشکی آشنا باشد.	شناختی و مهارتی	کار میدانی و بالینی	-
----	----------------------------------	--	-----------------	---------------------	---

معرفی منابع درس:

اصلی	۱. قاضی سعیدی، مرجان، مدیریت اطلاعات بهداشتی درمانی، آخرین ویرایش.
سایر	۱. حاجوی، اباذر. مدارک پزشکی ۱ و ۲. انتشارات دانشگاه علوم پزشکی ایران ۲. حاجوی، اباذر. مدارک پزشکی ۳ و ۴. انتشارات دانشگاه علوم پزشکی ایران ۳. دانیالی افسانه. مدیریت بخش مدارک پزشکی. شیراز. انتشارات دانشگاه علوم پزشکی شیراز. آخرین ویرایش ۴. عبادی فرد آذر. استاندارد های مدیریت اطلاعات بهداشتی درمانی. تهران. انتشارات عبادی آذر. آخرین ویرایش ۵. دستورالعمل های مختلف مدیریت اطلاعات سلامت وزارت بهداشت