# **مقررات امتحانات پایان ترم دانشکده پرستاری و مامایی ساوه**

# از کلیه دانشجویان محترم درخواست می شود، جهت جلوگیری از هرگونه اختلال در روند برگزاری امتحانات، موارد زیر را به دقت مطالعه و نسبت به رعایت کلیه آنها اقدام نمایند. رعایت نظم نشانه شخصیت شماست.

# **1)** همراه داشتن کارت دانشجویی و کارت ورود به جلسه الزامی می باشد.

# **2)به همراه داشتن مداد ، خودکار ، پاک کن و مداد تراش الزامی می باشد** . رد و بدل کردن هر گونه لوازم التحریر تقلب و تخلف محسوب و باعث اخراج از جلسه امتحان می گردد .

# **3)**به همراه داشتن کیف و هرگونه کتاب، جزوه و امثال آن، اعم از مرتبط یا غیرمرتبط با موضوع امتحان، اکیداً ممنوع است.

# **4)**هرگونه گفتگو با سایر دانشجویان در جلسۀ امتحان، تحت هر عنوانی **تخلف و تقلب** محسوب می گردد.

# **5)**همراه داشتن گوشی تلفن همراه ، ساعت هوشمند و هندزفری در جلسه امتحان،**تخلف و تقلب** محسوب می شود.

# **6)**هرگونه نوشته بر روی برگه ، ماشین حساب و امثال آن، حتی در صورتیکه مرتبط با موضوع و سوالات امتحان نباشد، **تخلف و تقلب** محسوب می گردد.

# **7)**استفاده از ماشین حساب فقط در امتحاناتی که مجوز استفاده از آن توسط استاد اعلام شده باشد، مجاز می باشد وفقط ماشین حساب هایی قابل استفاده هستند که در سطح مورد اعلام شده توسط استاد باشند. هر نفر برای خود یک ماشین حساب جداگانه همراه داشته باشد ،استفاده از تلفن همراه به عنوان ماشین حساب تقلب محسوب می شود .

# **8)**تبادل هرگونه لوازم التحریر، ماشین حساب و امثال آن در جلسۀ امتحان **ممنوع ،تخلف و تقلب** می باشد.

# **9)**نکاتی که مسوولان اجرایی آزمون متذکر شده را رعایت نمایید.

# **10)**دانشجویان در صورت داشتن دو امتحان در یک زمان باید  مسئول جلسه را قبل از آغاز امتحان  مطلع نمایند .

# **11)**پاسخنامه های خود را تمیز و بدون تاخوردگی نگاه داشته و تحویل دهید.

# **12)**پاسخنامه های تستی را فقط با زدن علامت ضربدر پر نمائید.

# **13)**دانشجویان محترم به تعداد سوالات و زمان آن در سربرگ دقت نموده در صورت مغایرت در تعداد سوالات مراقب را در جریان قرار دهید.

# **14)**کامل کردن تمامی موارد ذکر شده در پاسخنامه از قبیل نام و نام خانوادگی دانشجو ، شماره دانشجویی و... در پاسخنامه **الزامی** می باشد.  همچنین نوشتن نام و نام خانوادگی دانشجو به همراه شماره دانشجویی در برگه سوال نیز **الزامی** است .در هنگام تحویل پاسخنامه برگه سوال نیز می بایست تحویل داده شود و **عدم رعایت موارد موجب تصحیح نشدن برگه می شود.**

# **۱5)** امضای لیست حاضرین به معنای حضور در جلسه امتحان می‌باشد و تا ۲۰ دقیقه بعد از شروع امتحان می‌بایست لیست مذکور توسط رابط از دانشجوی حاضر در جلسه امضا گرفته شود. چنانچه رابط جهت اخذ امضا به شما مراجعه ننماید مراتب سریعاً به رابط مربوطه اطلاع داده شود. **ضمناً عدم امضای لیست حاضرین به منزله غیبت در امتحان می‌باشد و غیبت موجه  در امتحان حذف درس و غیبت غیر موجه صفر محسوب می شود.**

# **16)** **15 دقیقه** قبل از شروع امتحان در دانشکده حضور داشته باشیدبا توجه به موارد فوق تأکید می‌شود پیش‌بینی لازم برای زمان، مسیر، وسیله ایاب و ذهاب عمومی و مشکلات احتمالی را نموده و به موقع از منزل خارج شوید.

# **ضمن آرزوی توفیق و موفقیت برای همه دانشجویان از کلیه خواهران و برادران عزیز خواهشمندیم کلیه شئونات اسلامی و دانشجوئی را رعایت نموده و با آمادگی و استعانت از خداوند متعال در جلسات امتحانی حضور یابند.**